

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 19.12.2023, klo 16:30 - 17:25

Paikka Metsälinna, Kitereentie 13, Ristiina / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

§ 27 Kokouksen avaus

§ 28 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 29 Pöytäkirjan tarkastus

§ 30 Talouden seuranta 12/2023, Ristiinan aluejohtokunta

§ 31 Esitys Ristiinan aluejohtokunnan uudeksi jäseneksi Heidi Liukkosen tilalle

§ 32 Tiedoksi

§ 33 Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Hannu Korhonen, puheenjohtaja
Petri Tikkanen, 1. varapuheenjohtaja
Jaana Vartiainen, sihteeri
Markku Heikkinen, varajäsen
Päivi Härkönen, varajäsen

Poissa

Vesa Himanen
Heidi Liukkonen
Pertti Pukarinen
Jarno Strengell, kaupunginhallituksen 1. vpj
Lotta Tuominen

Allekirjoitukset

Hannu Korhonen
Puheenjohtaja

Jaana Vartiainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

05.01.2024

05.01.2024

Petri Tikkanen
Pöytäkirjantarkastaja

Markku Heikkinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.30.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 28

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Lotta Tuominen ja Pertti Pukarinen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 5.1.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Petri Tikkanen ja Markku Heikkinen. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 30

Talouden seuranta 12/2023, Ristiinan aluejohtokunta

MliDno-2023-901

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, Petri Tikkanen, Jaana Vartiainen

hannu27.korhonen@gmail.com, tikkanen.p@gmail.com, jaanakj.vartiainen@gmail.com

Liitteet

1 Liite Rajk 19.12.2023 Toteuma 12/2023

Käydään läpi Ristiinan aluejohtokunnan taloudellinen tilanne.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi lisäyksellä, että Uuden Vuoden tapahtuman järjestelyihin lisätään 700 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Esitys Ristiinan aluejohtokunnan uudeksi jäseneksi Heidi Liukkosen tilalle

MliDno-2021-1589

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, Petri Tikkanen, Jaana Vartiainen

hannu27.korhonen@gmail.com, tikkanen.p@gmail.com, jaanakj.vartiainen@gmail.com

Heidi Liukkonen on irtisanoutunut Ristiinan aluejohtokunnan toiminnasta. Asiaa käsiteltiin Ristiinan aluejohtokunnan kokouksessa 20.9.2023 § 16 seuraavasti:

Aluejohtokunta keskusteli Heidi Liukkosen irtisanouduttua Ristiinan aluejohtokunnan toiminnasta ja päätti ottaa asian käsittelyyn. Varsinaiseksi jäseneksi esitetään hallitukselle ja edelleen valtuustolle Luonnonsuojeluasiantuntija mti Markku Heikkistä ja varalla olisivat Päivi Härkönen ja Tanja Puustinen-Kiljunen.

Ristiinan aluejohtokunnan uuden jäsenen valinta on tehtävä uudelleen, koska tasa-arvo pykälä ei toteutunut edellisessä valinnassa, jolloin jäseneksi valittiin mti Markku Heikkinen.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Ristiinan aluejohtokunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Heidi Liukkosen tilalle valitaan Päivi Härkönen. Varajäseninä jatkaisivat edelleen Markku Heikkinen ja Tanja Puustinen-Kiljunen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, kaupunginvaltuusto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, Petri Tikkanen, Jaana Vartiainen

hannu27.korhonen@gmail.com, tikkanen.p@gmail.com, jaanakj.vartiainen@gmail.com

Liitteet

1 Liite Rajk 19.12.2023 Lausunto, Ristiinan Kaukaanranta

2 Liite Rajk 19.12.2023 Ristiinan aluejohtokunnan valmistelevan kokouksen muistio
9.11.2023

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Annen Amatsoni -teoksen esittäminen Setälä-salissa ma 9.10.2023
- Ristiinan vuoden yrittäjän valinta, Saimaan Laivaosakeyhtiö Oy/Otto Ravantti
- Lausunto Kaukaanrannan kaavaluonnoksesta
- Valmistelukokouksen 9.11.2023 muistio

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi lisäyksellä, että Ristiinan aluejohtokunnalta on kysytty järjestelyvastuun ottamisesta kyytien järjestämiseen ikäihmisille Kyyhkylään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 33

Muut asiat

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti ottaa käsittelyyn osallistavan budjetoinnin Ristiinan kohteet, jotka ovat:

Mestausahon muistomerkki

Ristiinan historiallisen keskustan äärellä on Mestausahona tunnettu pieni aukio. Paikka on nimensä mukainen, ja siellä on todistetusti mestautettu rikoksen tekijöitä, kuten mm. Mikko Moilasen Suomen pyövelit -teos kertoo. Paikkaa ei nykyisellään ole merkitty millään tavoin, ja se tulisi tehdä sopivalla muistomerkillä, laatalla, kivipaasilla tms.

Hiihtoreitin kunnostaminen Huumontien itäpuolelle

Ristiinan taajamaan on rakennettavissa merkittävästi laajempi ja kuntoilijoita houkuttava reitistö ulottamalla latu Huumontien itäpuoliselle alueelle. Alue on kaupungin omistuksessa ja reitin kunnostamisella yhdistyy Ristiinan urheilukentän latu ja nykyinen Huumonlenkki toimivaksi kokonaisuudeksi. Raivauksen ja kunnostuksen tarpeessa on noin 5 km latuosuus.

Liukumäki turvallisesti Ristiinan kotilaavun mäessä

Lasten suosima liukumäki Ristiinan päiväkodin kohdalla lähtee aivan ajoradan vierestä. Laskijoiden turvallisuuden vuoksi on erittäin perusteltua tehdä liukumäen yläosaan levike tai muu ratkaisu, jolla liikenteen sujuvuus ja lasten turvallisuus voidaan taata.

KonttiWC palvelemaan Ristiinan sataman ja kotilaavun käyttäjiä

Ristiinan satama on kesäaikaan veneilijöiden ja matkailijoiden suosima paikka. Kotilaavun käyttö on ympärivuotista. Kaukaanrantaan sijoitetun konttiWC:n kaltainen ratkaisu olisi toimiva myös satamassa. Viemärointi lienee myös helposti tehtävissä olemassa olevaan viemäriin.

Frisbeegolf-alueen rakentaminen sotakoulun rantaan

Frisbeegolf on nuorten parissa suosittu harrastus. Ristiinan taajaman läheisyydessä ei kuitenkaan ole helposti ja nuorten kulkuvälinein saavutettavaa lähifrisbeegolfrataa. Sellaiselle on hyvä sijainti tarjolla Sotakoulunrannan kotilaavun yläpuolisella peltoalueella.

Tiedoksi

Yhdyskuntatekniikan valvoja Janne Tuukkanen, Mikkelin kaupunki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§27, §28, §29, §31, §32, §33

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§30

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.